PREMIERE URGENCE INTERNATIONALE

ONEM OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE BUNIA
Reçu le: 19/04/2024 09H 55
Par: Dieudonné UPAR
N° d'Enregistrement: 197
Signature:

Avis de recrutement Interne N°001/PUI/ADM/DR/024

L'ONG Première Urgence Internationale est à la recherche d'un Adjoint (e) Responsable Santé Nutrition

Informations préliminaires sur le poste	
Intitulé du poste	**ADJOINT (E) RESPONSABLE SANTÉ NUTRITION**
Rattachement hiérarchique	**RESPONSABLE SANTÉ NUTRITION**
Base d'affectation	**ITURI/MAHAGI**
Date de prise de poste	**MAI 2024/SOUS RESERVE DE FINANCEMENT**
Durée du contrat	**6 mois**
Financement	**SIDA**
Date et heure limite de dépôt	**Le 29 avril 2024 à 17h (heure locale)**
Document élaboré et validé par l'équipe de la Coordination	

Informations générales sur la mission

Contexte

Première Urgence Internationale (PUI)

est une Organisation non gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. L'ensemble de ses personnels se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et de situations d'effondrement économique. L'objectif est d'aider les populations vulnérables, tout en leur permettant de regagner rapidement autonomie et dignité.

PUI mène environ 190 projets par an, dans les domaines de la sécurité alimentaire, la santé, la nutrition, la réhabilitation d'infrastructures, l'accès à l'eau, l'assainissement et la relance économique. Elle intervient en appui à près de 5 millions de personnes dans 20 pays, en Afrique, en Asie, au Moyen-Orient, en Europe de l'Est et en France.

La RDC, fait partie des pays dont la population est la plus pauvre du monde. Les services de l'État sont faibles ou défaillants, les indicateurs humanitaires (sécurité alimentaire, accès à l'eau, aux services de santé et d'éducation, etc.) sont au rouge. En outre, en 2021, la RDC fait encore face à une instabilité importante en raison de tensions interethniques et d'affrontements entre groupes armés et forces militaires dans certaines régions (Est du pays). Des enjeux politiques, avec la transition opérée depuis les dernières élections présidentielles (décembre 2018), complexifient la grille de lecture des différents conflits en cours.

Positionnement / Stratégie de PUI dans le pays

PUI oriente son action vers le renforcement des capacités de résilience des populations soutenues par ses projets, via une approche intégrée, tout en accentuant ses capacités de réponse/ positionnement rapide sur les crises d'urgence. La capacité des ménages à résister à un choc futur et à mettre en place des stratégies d'adaptation et de survie constitue une priorité dans ce contexte, où des déplacements massifs de population se superposent aux problématiques structurelles.

PUI intervient aujourd'hui dans trois provinces : Nord-Kivu, Kinshasa et Ituri.

Historique de la mission et programmes en cours

Aide Médicale Internationale fut la première à intervenir en RDC en 2001, au Sud-Kivu. Première Urgence arriva en 2002 avec une première intervention dans la province de l'Équateur. Afin de consolider une approche stratégique pays et renforcer les capacités d'intervention de PUI en RDC, les missions des trois provinces (Katanga, Équateur et Nord Kivu) ont fusionné en octobre 2014 et une équipe de coordination pays a été mise en place à Kinshasa.

Au **Nord-Kivu**, PUI a historiquement été leader dans la coordination des camps de personnes déplacés et a participé à la riposte contre l'épidémie d'Ébola qui sévissait dans la province de 2018 à 2020. À présent, PUI développe des projets en santé, nutrition et sécurité alimentaire dans le Walikale et le Masisi.

Depuis l'ouverture de la mission et jusqu'en juillet 2019, PUI a développé plusieurs programmes dans le Sud-Ubangi puis le Nord-Ubangui : accès aux services de soins, sécurité alimentaire, réhabilitation de routes, relance économique, amélioration des conditions de vie des réfugiés centrafricains et des communautés hôtes.

Pendant plusieurs années, dans le Tanganyika et le Kasaï, PUI a soutenu de nombreux centres de santé et communautés –dotation en médicaments et intrants, cliniques mobiles, formation de professionnels de santé- et a mis en œuvre des programmes de lutte contre la malnutrition et l'insécurité alimentaire. Les activités dans le Tanganyika ont été interrompues en avril 2020, celles dans le Kasaï en juillet 2021.

Depuis 2016, à **Kinshasa**, PUI mène des activités de soutien à des centres de santé afin d'améliorer l'accès aux services de prévention et de prise en charge en santé sexuelle et reproductive, avec un focus sur la prévention contre le VIH/sida. En 2020 et jusque début 2021, PUI est intervenue dans le cadre de la riposte contre le Covid-19.

Contexte dans la province d'intervention

La situation sécuritaire de l'Est de la RDC, plus spécifiquement de la province de l'Ituri, n'a cessé de se détériorer ces cinq dernières années, liée à une forte insécurité dans certaines zones. PUI a ouvert 02 bases dans la province en mai 2022 notamment à Ramogi dans la zone de santé d'Angumu et à Mahagi centre.

Réaffirmant qu'il est indispensable de porter assistance aux populations les plus vulnérables, PUI prévoit d'apporter une réponse intégrée santé/nutrition dans la zone de santé d'Aungba, territoire de Mahagi, en soutenant directement des centres de santé, garantissant des soins de santé primaire de qualité pour toute la population, et des services de prise en charge de la malnutrition avec une implication communautaire forte. La réhabilitation d'installations sanitaires est aussi une priorité pour notamment lutter contre les épidémies.

Description du poste

Objectif global

Sous la responsabilité fonctionnelle du Responsable projet Protection d'Urgence, l'Adjoint Responsable Projet participe à supervision de la mise en œuvre du programme médical implémenté dans la ville de Angumu/Mahagi (Province d l'Ituri) et assure à cet effet l'encadrement de l'équipe médicale placée sous sa responsabilité, et contribue à développement de nouveaux projets.

Responsabilités et champs d'actions

- **Programmes** : Il contribue à la bonne mise en œuvre et du suivi du/des programme(s) médicaux dans le respect du cadre d'intervention en santé et de la politique interne de PUI.
- **Ressources Humaines** : Il participe activement au recrutement et assure l'encadrement de l'équipe médicale sous sa responsabilité directe. Il participe à la formation de l'équipe médicale (salariés PUI et journaliers éventuels).
- **Logistique et administration** : Il contibue au respect des procédures logistiques et administratives du/des activités du projet.
- **Représentation** : Sous la coordination de son supérieur hierarchique et du Coordinateur de Zone, il participe à la représentation de PUI auprès des partenaires, autorités et acteurs locaux impliqués dans la mise en œuvre des programmes médicaux.
- **Sécurité** : Il contribue activement au respect des règles de sécurité par l'équipe médicale, à la collecte et au partage de toutes informations d'ordre sécuritaire à ses responsables hierarchiques, son équipe et ses collaborateurs.

Objectifs spécifiques et activités associées

1. CONTRIBUER ACTIVEMENT A LA MISE EN ŒUVRE ET LE SUIVI DU/DES PROGRAMME/S MÉDICAUX

- Il s'assure que les bénéficiaires et populations locales comprennent les objectifs du/des projet/s et participent activement à la mise en œuvre.
- Il supporte le Responsable de Projet dans la planifcation des activités proposées, veille au respect du calendrier défini.
- Il contibue à la bonne marche du/des projets médicaux sous sa responsabilité et veille à l'atteinte des objectifs définis dans la/les proposition/s de projet.
- Il participe à la définition des indicateurs du projet
- Il évalue les besoins des projets en terme d'équipements médicaux, médicaments, consommables médicaux et intrants nutritionnels.
- Il est responsable de la collecte des données et rapports issus de la mise en œuvre des activités du projet ainsi que de leur suivi. Il suit les indicateurs définis, rend compte au Responsable du Projet, signale toute difficulté rencontrée dans la mise en œuvre et propose des améliorations ou réorientations si nécessaire.
- Il vérifie la qualité des données collectées dans le cadre de la mise en œuvre du projet.
- Il contribue activement à la mise à jour régulière de la base de données santé du projet.
- Il s'assure que les sources de vérification mentionnées dans les proposals sont disponibles et correctement archivées.
- Il appuie le Responsable de Projet dans le suivi et la gestion pharmaceutique.
- Il contribue à la rédaction du rapport mensuel médical et pharmacie.
- Il transmet les rapports internes à son/sa responsable hiérarchique
- Il contribue à la qualité des activités mises en œuvre et l'adéquation du/des projets dans le respect de la politique de santé et du cadre d'intervention de PUI

2. SUPERVISER L'ÉQUIPE MÉDICALE

- Il participe activement au recrutement du staff technique national en collaboration étroite avec le département administratif et son/sa responsable.
- Il participe activement aux réunions hebdomadaires avec les équipes du/des projet(s). En cas d'absence du Responsable, de Projet, il est en charge de l'organisation de ces réunions et de la rédaction du compte rendu qui en découle.
- Il encadre et gère les éventuels conflits au sein de l'équipe technique et en informe son/sa responsable.
- Il identifie et rapporte les besoins en formation des équipes médicales à son/sa responsable.
- Il assiste le Responsable de Projet dans la mise en œuvre des formations.
- Il participe activement à l'évaluation des performances (EAP) de l'équipe médicale sous sa responsabilité ; et assure les EAP des personnels placés sous sa responsabilité directe.

- Il veille au respect du règlement d'ordre intérieur et des règles de sécurité par les équipes médicales.

3. ASSURER LE SUIVI LOGISTIQUE ET ADMINISTRATIF DU/DES PROGRAMMES MÉDICAUX

- Il participe à l'estimation des besoins en intrants médicaux et en matériel en étroite collaboration avec les équipes chargées de la mise en oeuvre du/des projets et les transmet à son/sa responsable.
- Il supporte le responsable technique dans la rédaction des différents documents de suivi logistique et administratif (planning des mouvements, prévisionnel de trésorerie etc).
- Il participe au suivi de stock des différents, intrants médicaux, nutritionnels et autres dans le cadre du/des projets, en lien notamment avec le gestionnaire de stock et les équipes médicales.

4. ASSURER LA REPRESENTATION DE PUI AUPRES DES ACTEURS LOCAUX

- Sous la coordination de son supérieur hierarchique il assure la représentation de PUI auprès des acteurs locaux impliqués dans la mise en œuvre des programmes médicaux et nutritionnels et s'assure que de bonnes relations sont entretenues avec chacun d'entre eux (dans le respect des principes de neutralité et d'indépendance de PUI).
- En cas de visite de monitoring du bailleur de fonds, il participe activement à la préparation et la mise en œuvre de la visite avec l'appui de son/sa responsable, du Coordinateur de Zone et du Coordinateur Santé.

5. ASSURER LA SECURITE DES BIENS ET DES PERSONNES

- Il s'assure que le plan de sécurité est connu de l'équipe sous sa responsabilité et que les règles sécurité sont respectées.
- Il contribue à la collecte des informations relatives à la sécurité, en particulier sur sa zone d'intervention et les transmets à son/sa responsable ainsi qu'au service logistique de manière régulière ou ad-hoc en cas d'urgence.
- Il s'assure que le/s projet/s, la méthodologie, les critères de sélection ne mettent pas en danger les bénéficiaires, les membres de PUI ou toute autre personne. Il alerte sans délai son responsable ainsi que le Coordinateur de Zone, en cas de mise en danger des équipes ou des bénéficiaires.

6. CONTRIBUER A L'ELABORATION DE NOUVELLES PROPOSITIONS

- Il participe à l'identification des besoins en santé et nutrition en coordination avec son/sa responsable
- Lors de la définition de nouvelles proposition, il contribue activement à l'élaboration des documents de programmation nécessaires à leur développement.
- Il participe à l'élaboration de la stratégie de la mission.

Profil requis

Connaissances et compétences requises

	Requis	Apprécié
Formation	▪ Diplôme de master pertinent d'une institution académique accréditée dans un des domaines pertinents : droit international, relations internationales, assistance humanitaire, travail social...	▪ Formation sur les VBG ▪ Formation sur la SMSPS
Experiences Professionelles	▪ Min.2 ans d'expérience en tant que gestionnaire de projets humanitaires dans le secteur de la protection ▪ Expériences dans la mise en œuvre des activités de protection rapides et immédiates dans les sites de déplacés.	Expérience dans la mise en place de systèmes internes solides pour soutenir les activités de protection qualitative Expérience de relations avec les autorités gouvernementales, d'autres institutions nationales/internationales

	▪ Forte expérience dans les activités de protection communautaire / protection individuelle / gestion des cas de VBG ▪ Expérience préalable dans la mise en place de systèmes de gestion des informations de protection et connaissance des processus et activités de gestion des informations de protection	
Connaissances et compétences	▪ Excellentes compétences en matière de planification et d'organisation ▪ Excellentes capacités de rédaction et de communication ▪ Solide expérience dans le développement et la gestion de projets ▪ Solides compétences en matière de renforcement des capacités, de facilitation et de présentation ▪ Bonne connaissance des règlements et politiques des bailleurs institutionnels ▪ Capacité à travailler de manière flexible au sein d'une équipe diversifiée, avec des compétences avérées en matière de leadership	Démontrer une capacité à penser de manière créative et pratique afin d'améliorer la qualité de la programmation et d'obtenir un plus grand impact.
Langues	▪ Français ▪ Langue de la zone	
Logiciels	Capacité à utiliser Pack office (Microsoft Word, Excel, Power Point, Teams, etc.) Capacité à utiliser Google Earth	▪ Capacité à utiliser QGIS Connaissance sur le SGBD

Caractéristiques personnelles requises (intégration à l'équipe, adéquation au poste et à la mission)

- Fort engagement dans les principes humanitaires
- Capacité à travailler de manière autonome à prendre des initiatives et en faisant preuve de sens des responsabilités
- Résilience au stress
- Capacité à organiser et à gérer les priorités, à hiérarchiser une charge de travail importante et à déléguer en conséquence
- Bonne capacité d'analyse, rationalité et logique
- Bonne capacité de réflexion et de diagnostic des difficultés
- Compétences en matière de résolution de problèmes et de leadership
- Très bonnes compétences en matière de communication
- Capacité à fournir/structurer des instructions de manière claire et concise, tant oralement que par écrit
- Sens élevé de la discrétion et de l'intégrité lors du traitement d'informations sensibles
- Capacité à travailler et se comporter de manière professionnelle et avec maturité, capacité à établir des relations de travail fructueuses
- Sens de la diplomatie, ouverture d'esprit, curiosité
- Autonome, flexible et capable de s'adapter aux besoins urgents de l'équipe et de l'organisation
- Esprit d'équipe : capacité de mangement et compétences interpersonnelles avérées
- Fort engagement à soutenir/développer les capacités du personnel national et à développer un nouveau niveau de leadership
- Capacité à prendre en compte l'environnement local dans les opérations, dans ses aspects politiques, économiques et historiques
- Capacité à travailler dans l'urgence dans les sites de déplacés
- Capacité à travailler dans des contextes volatiles et isolés

Dossier de candidature

Composition :

- ✓ 1 lettre de motivation adressée à l'administration de Première Urgence Internationale
- ✓ 1 C.V. détaillé avec au moins trois références (noms, téléphone, adresse et courriel)
- ✓ Copie (s) légalisée (s) de (s) diplôme (s) et des attestations de services rendus précédemment.
- ✓ 1 Copie de la carte d'identité
- ✓ 1 Copie de permis de conduire encours de validité
- ✓ Une carte de demandeur d'emploi

Signalons que les originaux des diplômes, attestations de services rendus et autres documents vous seront demandé lors de formalités administratives, aux candidats qui seront retenus.

Le dossier de candidature devra parvenir par mail ou physiquement aux adresses :
Destinataire : itu.admin@premiere-urgence-cod.org
Le dossier Physique devra parvenir à l'adresse suivante **: Bureau de Première Urgence à Mahagi, à Ramogi, à Djalassiga, à Goma, à Kinshasa.**
avec comme référence « **Avis de recrutement N° 001/PUI/ADM/DR/024**» ;

Délai de dépôt des dossiers jusqu'au 29 avril 2024 à 17h00
N.B : nous rappelons à tous les candidats que le processus de recrutement au sein de Première Urgence Internationale est équitable, transparent et gratuit.

Fait à Mahagi, le 17/04/2024

L'Employeur,

Première Urgence Internationale
CISSOKO Souleymane
Coordinateur Terrain Ituri